

## AUSSCHREIBUNG

### Werden Sie Teil des Teams der Geschäftsstelle für das Netzwerk LSBTTIQ Baden-Württemberg und tragen Sie zu mehr Vielfalt in Baden-Württemberg bei!

#### Sie können mitwirken mit dem Schwerpunkt Verwaltung (Stellenumfang 65% - 85%):

- Beantragung von Fördermitteln und Erstellung der zugehörigen Verwendungsnachweise in Zusammenarbeit mit den Ehrenamtlichen
- Abwicklung von Zuwendungs- und Förderprojekten
- Buchhaltungsvorbereitung und Finanzmonitoring
- Erstellung des Entwurfs des Haushaltsplanes
- Mitgliederbetreuung, Vereinsregularien

Im Bereich Verwaltung haben Sie überwiegend reguläre Bürozeiten. Für die interne Kommunikation mit Ehrenamtlichen können Abend- und Wochenendtermine notwendig werden.

Sie sind in einem Zweier-Team der Geschäftsstelle der organisatorische Rückhalt für das ehrenamtliche Engagement im Netzwerk (<http://www.netzwerk-lsbttiq.net>). Bei uns finden Sie ein interessantes, vielseitiges Arbeitsumfeld in Zusammenarbeit mit engagierten Menschen. Sie haben die Möglichkeit, die Arbeit der Geschäftsstelle maßgeblich zu gestalten.

#### Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium oder äquivalente Ausbildung vorzugsweise Verwaltungsfachwirtschaft/ Sozialwirtschaft oder Sozialwissenschaften und verwandter Gebiete

#### Das macht Sie für uns besonders interessant:

- Kenntnisse über die Vielfalt der LSBTTIQ Community, – Bewerber\_innen mit biographischen Kenntnissen aus diesem Hintergrund begrüßen wir ausdrücklich –
- ein sicherer Umgang mit elektronischen Kommunikationsmitteln, Selbstständigkeit, Organisationstalent, Kontaktfreudigkeit, und Flexibilität, und vor allem
- die Freude an Teamarbeit sowie
- die Bereitschaft zur Erweiterung der eigenen Kompetenzen.

#### Rahmenbedingungen:

- Beginn: Nach Freigabe der Gelder durch das Land Baden-Württemberg, vsl. 1.4.2019
- Dauer: Befristet im Rahmen der Zuwendung auf 1 Jahr (Verlängerung wird angestrebt!)
- Entgelt: Entsprechend der Qualifikation, höchstens TVÖD-L 12.
- Stellenumfang: Wird im Bewerbungsverfahren miteinander festgelegt.
- Die Tätigkeit erfolgt in enger Abstimmung mit dem Sprechendenrat des Netzwerkes.
- Ort: Im Büro des Netzwerks in Stuttgart sowie Home-Office in Absprache.

Vollständigen Bewerbungsunterlagen gehen bitte bis zum **15. März 2019** per e-Mail an [bewerbungen@netzwerk-lsbttiq.net](mailto:bewerbungen@netzwerk-lsbttiq.net)

Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen können leider nicht übernommen werden.

Adlerstraße 12  
79098 Freiburg im Breisgau  
[kuratorium\\_verein@netzwerk-lsbttiq.net](mailto:kuratorium_verein@netzwerk-lsbttiq.net)  
Bankverbindung & Spendenkonto:  
GLS Gemeinschaftsbank eG  
DE06 4306 0967 7925 8193 00  
BIC GENODEM1GLS  
VR 701572  
Registergericht Freiburg im Breisgau  
Steuernummer 06470/21189  
Finanzamt Freiburg-Stadt